



PORT AUTHORITY DI PISA SRL

MODULO RICHIESTA BADGE

IL MODULO VA COMPILATO IN TUTTE LE SUE PARTI E INVIATO A REGISTRO@PORTAUTHORITYDIPISA.IT PER L'APPROVAZIONE E CONSEGNATO A MANO AL MOMENTO DEL RITIRO DEL BADGE PRESSO LA PORT AUTHORITY DI PISA SRL.

NOTA BENE: L'ACCESSO AI VARCHI E LE FASCE ORARIE DI FUNZIONAMENTO DEL BADGE ATTUALMENTE VIGENTI

Il sottoscritto _____
(a stampatello – Cognome/Nome)

attualmente in servizio presso la Darsena Pisana e/o Canale dei Navicelli in qualità di:

- Titolare Azienda
- Personale Segreteria
- Vigilanza per conto Azienda
- Vigilanza Port Authority
- Altro

Azienda (a stampatello):

Cognome/Nome di chi ritira il Badge (a stampatello)

sotto la mia personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, chiede l'assegnazione di un badge con validità dalla data di consegna fino al ___/___/20___

Si autorizza il rilascio

Il Presidente della Port Authority di Pisa srl

(Ing. Luciano Del Seppia)

Non si autorizza in quanto _____

A cura dell'Area ICT:

Badge n. _____ - Codice Pin _____ - Data consegna: _____

FIRMA DEL CONSEGNETARIO DEL BADGE:

In caso di smarrimento è possibile ritirare il duplicato presentando una copia della denuncia di smarrimento e pagando un **corrispettivo di euro 10,00** tramite bonifico su **conto corrente intestato a Port Authority di Pisa Srl, IBAN: IT17 I 08562 25300 000010604502**. Il pagamento deve essere effettuato prima del ritiro